

# Instrukcja obsługi edytowalnych formularzy dla systemów Skassa

Dostęp do edytowalnych formularzy znajduje się w zakładce Marketing->Formularze. W celu dodania nowego formularza należy kliknąć przycisk "Dodaj formularz" z lewego menu. W głównym oknie systemu należy uzupełnić pole "Nazwa" (nazwa tworzonego formularza) oraz "nazwa przycisku" (etykieta przycisku wysyłającego formularz). Po dodaniu formularza zostanie otworzone okno edycji.

## 1 Okno edycji

Okno edycji składa się z dwóch istotnych obszarów: podglądu formularza (1) oraz panelu edycji (2).

The screenshot displays the Skassa SHOP interface. At the top, there is a navigation bar with menu items: Produkty, Zamówienia, Raporty, Marketing, System, and Wyloguj. Below this, a breadcrumb trail shows 'Marketing » Formularze' and a status message 'Operacja zakończona sukcesem'. The main content area is divided into two sections. Section 1, labeled 'Formularz', shows a preview of the form with a 'wyslij' button. Section 2, labeled 'Edycja formularza', contains a sidebar with 'Ustawienia' and 'Dodaj pola' tabs, and a main area with input fields for 'Tytuł formularza' (Formularz), 'Etykieta przycisku formularza' (wyslij), 'Adres email' (test@skassa.pl), and 'Tytuł emaila' (Formularz - nowy), along with a 'Zapisz' button.

### 1.1 Panel edycji

Panel edycji umieszczony jest u dołu strony i posiada dwie zakładki umożliwiające ustawienie wszystkich potrzebnych danych.

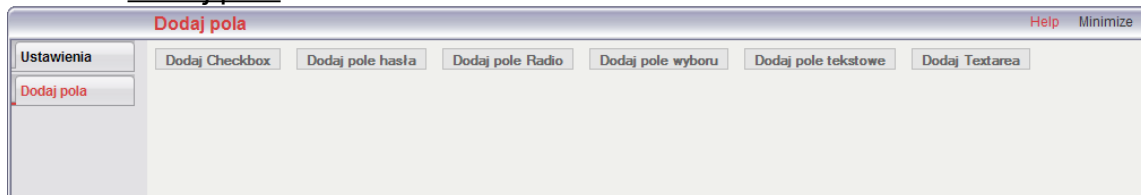
#### Ustawienia

Zakładka „Ustawienia” (widoczna jako obszar nr2 na powyższym zdjęciu) otwierana jest domyślnie i umożliwia zmianę:

- tytułu formularza
- etykiety przycisku
- adresu email, na który będą wysyłane dane z formularza
- tytułu maila z danymi

Wszystkie zmiany są zapisywane po kliknięciu przycisku „Zapisz”.

## Dodaj pola



Zakładka „Dodaj pola” zawiera przyciski odpowiadające dostępnym elementom formularza. I tak można wstawić następujące elementy:

- checkbox
- pole hasła
- pole radio
- pole wyboru
- pole tekstowe
- textarea

Aby wstawić element wystarczy kliknąć odpowiedni przycisk. W wyniku tego na podglądzie formularza zostanie umieszczony wybrany element. Natomiast w panelu edycji zostaną wyświetlone szczegółowe opcje dotyczące wstawianego elementu.

### 1.2 Podgląd formularza

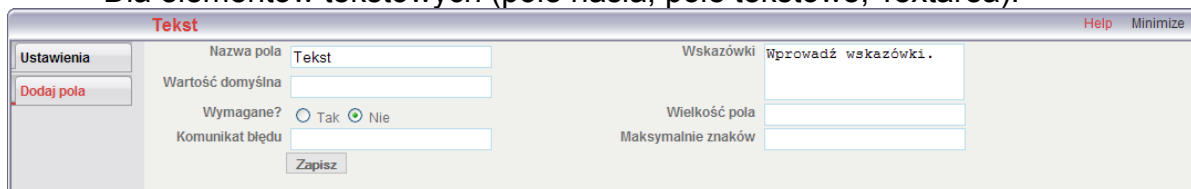
W obszarze podglądu umieszczane są wszystkie dodawane elementy, tak aby można było na bieżąco śledzić budowę formularza. Szczegóły dotyczące tego obszaru i jego funkcji opisane są w rozdziale „Budowanie formularza”

## 2 Budowanie formularza

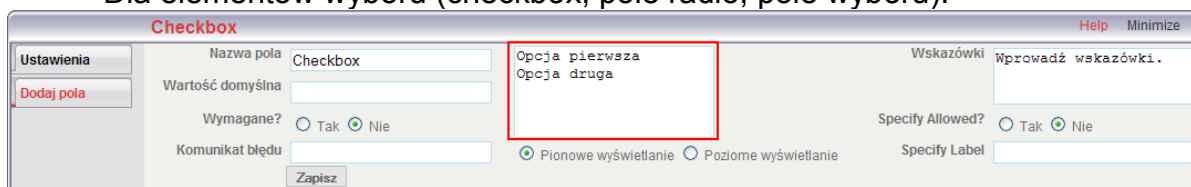
### 2.1 Dodawanie nowych elementów

Aby dodać pole do formularza wystarczy kliknąć przycisk odpowiadający wybranemu elementowi (Panel edycji, zakładka „Dodaj pola”). Tak wstawiony element zostaje umieszczony w obszarze podglądu formularza, a w panelu edycji jest możliwość edycji szczegółowych danych elementu.

Dla elementów tekstowych (pole hasła, pole tekstowe, Textarea):



Dla elementów wyboru (checkbox, pole radio, pole wyboru):



### Pola wspólne:

- Nazwa pola – nazwa bądź etykieta wyświetlana obok pola
- Wartość domyślna – w przypadku elementów tekstowych jest to wartość domyślnie widoczna w polu. W przypadku elementów wyboru wartość domyślnie zaznaczona (powinna to być jedna z opcji z pola oznaczonego czerwoną ramką)
- Wymagane – czy pole ma być obowiązkowe
- Komunikat błędu – komunikat w przypadku gdy pole jest oznaczone jako obowiązkowe, a nie zostanie wypełnione
- Wskazówki – opis, wyjaśnienie wyświetlane obok pola

### Pola elementów tekstowych:

- Wielkość pola – szerokość pola edycji
- Maksymalnie znaków – maksymalna dopuszczalna długość wprowadzanej wartości

### Pola elementów wyboru:

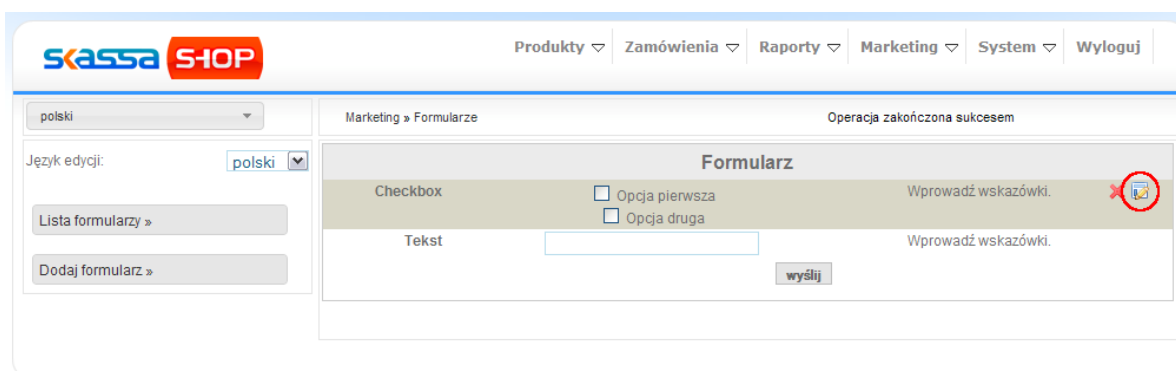
- Pole edycji opcji (oznaczone czerwoną ramką) – lista opcji do wyboru, poszczególne opcje muszą być rozdzielone „enterem”
- Pionowe wyświetlanie/Poziome wyświetlanie – sposób wyświetlania pól wyboru

Aby zakończyć edycję pola należy kliknąć przycisk zapisz.

## 2.2 Edycja/usuwanie wstawionych elementów

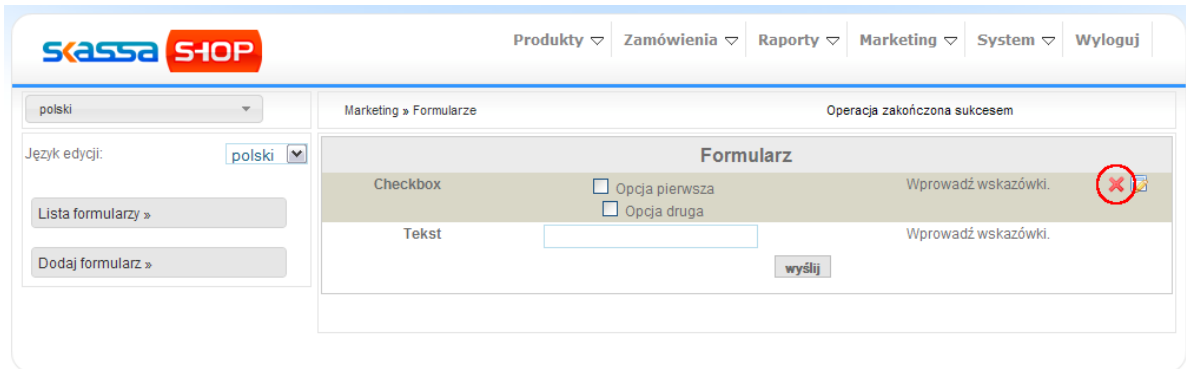
Po najechnięciu wskaźnikiem myszy na wstawiony element w obszarze podglądu formularza dostępne są trzy opcje: edycja, usuwanie, przemieszczanie.

### Edycja



Po kliknięciu przycisku edycji w panelu edycji u dołu strony otwiera się okno w którym są wyświetlone szczegółowe opcje dotyczące wybranego elementu. Szczegóły edycji - patrz rozdział 2.1 „Dodawanie nowych elementów”.

## Usuwanie



Skassa S-HOP

Produkty ▾ Zamówienia ▾ Raporty ▾ Marketing ▾ System ▾ Wyloguj

polski ▾


Marketing » Formularze Operacja zakończona sukcesem

Język edycji: polski ▾

Lista formularzy »

Dodaj formularz »

**Formularz**

Checkbox	<input type="checkbox"/> Opcja pierwsza <input type="checkbox"/> Opcja druga	Wprowadź wskazówki. 
Tekst	<input type="text"/>	Wprowadź wskazówki.

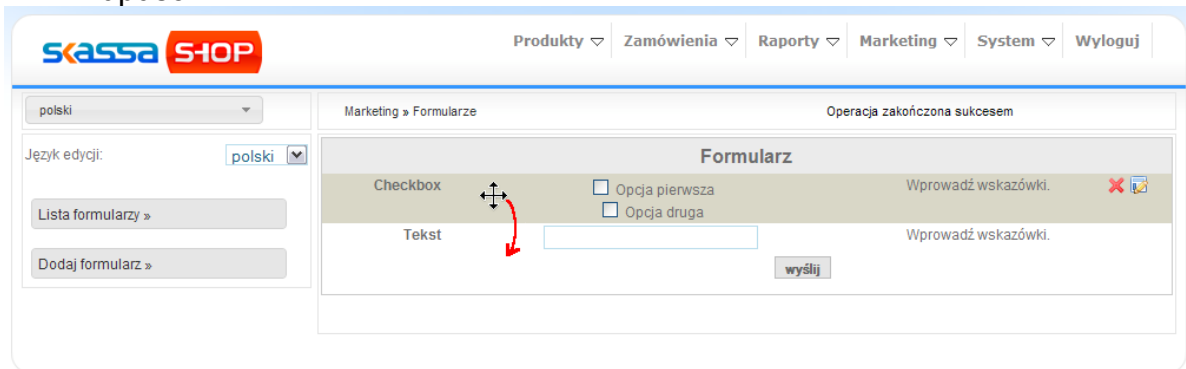
wyslij

Licencja dla :Sklep.pl , ID: 837432 , Domena: http://localhost/

SKASSA S-HOP

## Przemieszczanie

Elementy można umieszczać w dowolnym miejscu strony metodą przeciągnij i upuść.



Skassa S-HOP

Produkty ▾ Zamówienia ▾ Raporty ▾ Marketing ▾ System ▾ Wyloguj

polski ▾


Marketing » Formularze Operacja zakończona sukcesem

Język edycji: polski ▾

Lista formularzy »

Dodaj formularz »

**Formularz**

Checkbox	<input type="checkbox"/> Opcja pierwsza <input type="checkbox"/> Opcja druga	Wprowadź wskazówki. 
Tekst	<input type="text"/>	Wprowadź wskazówki.

wyslij

Licencja dla :Sklep.pl , ID: 837432 , Domena: http://localhost/

SKASSA S-HOP